


Centre international de traduction littéraire de Banff (BILTC)

Questionnaire et liste de documentation

 **THE BANFF CENTRE**
RENOYER À:
The Banff Centre
Office of the Registrar
Box 1020, 107 Tunnel Mountain Drive
Banff, Alberta, Canada T1L 1H5
Fax: (403) 762-6345

Inclure les suivants avec votre demande d'inscription:

Nom: _____

Pays d'origine: _____

Langue de la traduction: _____

Nom de l'auteur dont l'œuvre est en cours de traduction: _____

Pays de l'auteur de l'original: _____

Titre de l'œuvre originale: _____

Genre: nouvelles roman poésie théâtre autre

Langue de l'original: _____

Veillez confirmer avoir joint à votre demande les pièces suivantes:

- les frais d'inscription non-remboursables
- un formulaire de demande dûment rempli
- le CV du traducteur
- le CV de l'auteur de l'original
- une description du projet de traduction (p. ex., roman, recueil de poèmes, essais, etc.); indiquez la date de publication prévue, le cas échéant
- une description de ce que le traducteur compte réaliser durant son séjour
- une demande de corésidence avec l'auteur si le traducteur le souhaite
- un échantillon de 5 à 10 pages de la traduction (accompagné de l'extrait correspondant du texte original)
- une autorisation écrite de l'auteur pour entreprendre la traduction
- une demande d'aide financière, le cas échéant (les candidats retenus peuvent bénéficier d'une aide couvrant jusqu'à 100% du coût du programme, de la chambre et des repas)

Note: Les pièces du dossier doivent être imprimées, à double interligne sur papier de qualité de format 8 1/2" x 11", et non reliées. Les feuilles perforées ou les exemplaires à reliure cerlox ne sont pas acceptés. Comme les dossiers doivent être photocopiés pour les membres du comité de sélection, veuillez ne pas utiliser d'agrafes. Les documents soumis ne seront pas retournés. Les demandes qui ne se conforment pas aux critères susmentionnés pourraient être rejetées.

Soumissions électroniques: le formulaire de demande est disponible en ligne et peut être soumis par voie électronique. La documentation d'appui peut également être envoyée électroniquement en document joint, à l'adresse suivante: registrars_office@banffcentre.ca

La date limite s'applique également à ces pièces. Les pièces jointes doivent nous parvenir sous un format de traitement de texte reconnu, de préférence Microsoft Word. Nous acceptons aussi le format RTF (Rich Text Format). Veuillez indiquer clairement sur tous les documents qu'ils accompagnent une demande de résidence dans le cadre du BILTC.

À part l'échantillon de traduction et l'extrait de l'original ainsi que l'autorisation de l'auteur, toute la documentation doit être rédigée en français, en anglais ou en espagnol.

Les renseignements personnels contenus dans le présent formulaire ont pour objet la satisfaction des formalités suivantes: admissibilité, inscription, émission de reçus pour fins d'impôt, bourses et prix, hébergement, documentation éducative ultérieure ou évaluation des programmes. L'ensemble de ces renseignements tombe sous le coup des Post-Secondary Learning Act, Revised Statutes of Alberta (Loi sur les études postsecondaires, loi révisée de l'Alberta), mandataire des gestion et services par lui offerts, ainsi que sous le coup de la loi de la Province de l'Alberta sur la liberté d'information et la protection de la vie privée. Pour toute requête relative à la collecte et à l'usage de ces renseignements ou au rayage de votre nom dans notre liste d'adresses, écrire à: Le Régistraire, Bureau du Régistraire, The Banff Centre, C.P. 1020, Banff, Alberta T1L 1H5, Téléphone 403-762-6180.